

Договір публічної оферти

про надання послуг

м. Київ

Редакція від вересня 2024 року

Цей Договір, в якому одна сторона, ФОП Власова Аліна, Миколаївна, РНОКПП 3144120707, що діє на підставі Виписки Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі - «Виконавець»), керуючись ст. 633, ст. 641, ст. 644 Цивільного Кодексу України, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) цей Договір (надалі — «Замовник»), з іншого боку (далі разом — «Сторони», а кожний окремо — «Сторона»), уклали цей Договір (далі — «Договір»), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця укласти з будь-яким Замовником Договір про надання послуг

При замовленні та оплаті Послуг Виконавця Замовник приймає умови цього Договору про наведене нижче:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. **Акцепт** — надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення цього Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
- 1.2. **Бриф** — додаток до Договору, є його невід'ємною складовою, містить вид Послуг, індивідуальний опис контактних даних Замовника, деталі завдання для надання Послуг та визначає строки виконання робіт чи надання послуг. За окремою домовленістю сторін Бриф може бути оформлений за допомогою Гугл Анкети за посиланням <https://forms.gle/zH2UC4a8jQWCW5mN6>
- 1.3. **Веб-сайт Виконавця** — веб-сторінка, доступна в мережі інтернет за посиланням: www.kodspogadiv.com.ua
- 1.4. **Виконавець** — суб'єкт господарювання — ФОП Власова А.М. зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3144120707, який надає Послуги, визначені цим Договором.
- 1.5. **Договір публічної оферти** — публічний договір, зразок якого розміщений на Веб сайті Виконавця.
- 1.6. **Замовник (користувач)** — фізична та/або юридична особа, користувач Веб сайту Виконавця, який має намір здійснити / здійснив оплату Послуг у режимі реального часу за допомогою будь-якого сервісу приймання платежів, приймає умови цього Договору та має технічну можливість одержання Послуг.
- 1.7. **Замовлення** — належно оформлена заявка Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю на електронну пошту sales@spogad.com.ua.
- 1.8. **Персональні дані** — відомості чи сукупність відомостей про фізичну та/або юридичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
- 1.9. **Платіж (оплата)** — розпорядження на оплату, вчинене Замовником (користувачем) за допомогою сервісу приймання платежів із метою внесення оплати Виконавцю за надані Послуги.
- 1.10. **Послуги** — Послуга або декілька Послуг які надаються Виконавцем, а саме:
 - 1.10.1. створення та обробки цифрового контенту, такого як фото, аудіо, відео, текстовий або комбінований контент, який створювався на замовлення або був наданий Замовником;
 - 1.10.2. створення (генерація) та управління QR-кодами, які дозволяють зберігати, організувати та надають доступ до цифрового контенту (фотографії, відео, текстові записи тощо), що створювався на замовлення або був наданий Замовником.
 - 1.10.3. нанесення (інтеграція) згенерованих QR-кодів на обраний матеріал/предмет/товар Замовником, такий як: пам'ятні таблички на надгробках, меморіальні таблички, лампади, кремаційні урни; декоративні предмети: картини, плакати, посуд, статуетки; побутові товари: чашки, термкружки, фотокниги, календарі, вази, посуд, меблі; особисті аксесуари та одяг: брелки, футболки, худі, краватки, пам'ятні листівки, альбоми, фото/картини, капсули пам'яті, магніти, іграшки; технологічні гаджети: запальнички, павербанки, флешки, відеоальбоми; офісні приналежності: блокноти, планери, візитівки, таблички, презентаційні матеріали; ювелірні вироби: кулони, браслети, тощо, методом друку, гравіювання або сублімації в залежності від матеріалу.
 - 1.10.4. **Суб'єкт персональних даних** — фізична та/або юридична особа, стосовно якої відповідно до чинного законодавства здійснюється оброблення її персональних даних.
- 1.11. **Вихідні матеріали** - фотографії, відео, текстові записи тощо що належать Замовнику.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовником на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
- 2.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.
- 2.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.
- 2.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього Договору публічної оферти:

- 2.4.1. Факт оформлення Замовлення Послуг Виконавця через електронну пошту sales@spogad.com.ua.
- 2.4.2. Оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначених цим Договором та на відповідних сторінках Веб сайту Виконавця.
- 2.5. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними складовими Договору.
- 2.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права акцептувати цей Договір, а також не має права користуватися Послугами за цим Договором.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.
- 3.2. В рамках цих послуг Виконавець забезпечує:
 - 3.2.1. Створення унікального QR-коду для Замовника;
 - 3.2.2. Розміщення цифрового контенту, наданого або створеного на замовлення Замовником, у захищеному хмарному сховищі, в т.ч. з використанням сторонніх сервісів;
 - 3.2.3. Надання доступу до цифрового контенту через відсканований QR-код з будь-якого пристрою, що підтримує читання QR-кодів.
- 3.3. За цим Договором Виконавець лише надає послуги технічного характеру. Будь-яких прав інтелектуальної власності в процесі надання Послуг за цим Договором у Виконавця не виникає..
- 3.4. Замовник та Виконавець підтверджують, що цей Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.
- 3.5. Виконавець підтверджує, що має право на діяльність зі створення та обробки цифрового контенту відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.6. У разі обрання Замовником виду послуг згідно з п.1.10.3. цього Договору, порядок приймання/передачі таких матеріалів, що належать Замовнику, Сторони встановлюють та погоджують у відповідному Брифі

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

- 4.1. Замовник самостійно оформлює Замовлення шляхом заповнення брифу на офіційному сайті або звернення на електронну пошту Виконавця sales@spogad.com.ua. Електронні листи є повністю конфіденційними. З детальною інструкцією з порядком оформлення замовлення Замовник може ознайомитися на офіційному сайті Виконавця.
- 4.2. Замовник і Виконавець можуть обмінятися документами:
 - 4.2.1. Складеними в електронній формі та підписаними ключем Кваліфікованого електронного підпису (надалі КЕП) — через спеціальні сервіси або електронну пошту (з урахуванням п.11.3. цього Договору).
 - 4.2.2. Складеними в паперовій формі та підписаними власноручним підписом
- 4.3. Уточнення чи заміна Замовником змісту Послуг, заміна, зміна чи доповнення наданих для роботи матеріалів після прийняття Брифа можливі з переглядом умов, цін та строків надання замовлених Послуг.
- 4.4. Бриф вважається погодженим та прийнятим Замовником у повному обсязі за фактом внесення оплати за Послуги в розмірі 100% вартості Послуг.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ

- 5.1. Ціна кожної окремої Послуги визначається Виконавцем персонально для кожного Замовника. Ціна Договору (вартість Замовлення) визначається шляхом додавання цін всіх обраних Замовником Послуг відповідно до погодженого Брифа.
- 5.2. Ціна Договору та ціна Послуг вказуються та оплачуються виключно в безготівковій формі в національній валюті України — українській гривні (UAH).
- 5.3. Послуги надаються за умови внесення 100% вартості Послуг на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 5.4. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 5.5. Здавання Виконавцем та приймання Замовником наданих Послуг здійснюється та оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг.
- 5.6. Замовник зобов'язаний протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця підписати та повернути його Виконавцю або в зазначений строк надати письмову вмотивовану відмову від приймання наданих Послуг із зазначенням зауважень та виявлених недоліків в наданих Послугах.
- 5.7. Підтвердженням факту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовником є факт його відправлення на електронну пошту Замовника, з якої зроблено Замовлення Послуг, за умови ідентифікації електронної пошти.
- 5.8. Підписаний обома сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням належним чином наданих Послуг та відсутності будь-яких претензій до Виконавця. У випадку спливу строку, зазначеного в п. 5.7, та/або ненадання Замовником підписаного Акту приймання-передачі наданих Послуг або вмотивованої відмови від приймання таких Послуг Послуги вважаються прийнятими згідно з мовчазною

згодою в повному обсязі, належної якості, з відсутністю зауважень на дату складання Акта приймання-передачі послуг, який є обов'язковим для обох Сторін для проведення подальших розрахунків.

- 5.9. У випадку вмотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг Замовник та Виконавець складають двосторонній акт із переліком виявлених зауважень та термінів їх усунення. Виконавець зобов'язаний без додаткової оплати усунути виявлені недоліки в погоджений в такому акті термін.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Виконувати умови цього Договору.

6.1.2. Своєчасно надати Замовнику Послуги належної якості, що визначені в Брифі.

6.1.3. Об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб-сайті Виконавця.

- 6.2. Виконавець має право:

6.2.1. В односторонньому порядку призупинити надання Послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником будь-яких умов цього Договору без повернення здійсненої оплати.

6.2.2. У разі потреби залучати вузькоспеціалізованих фахівців (дизайнерів, веб дизайнерів, художників тощо) за попередньою згодою Замовника.

6.2.3. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно оплатити та отримати Замовлення на умовах цього Договору.

7.1.2. Не вимагати від Виконавця надання Послуг та/або робіт, не зазначених у погодженому Брифі.

7.1.3. Ознайомитись з інструкцією «Як замовити послугу», розміщеною на Веб-сайті Виконавця за адресою: www.kodspogadiv.com.ua

- 7.2. Замовник має право:

7.2.1. Оформити Замовлення Послуг, необхідних для підготовки QR-коду з доступом до цифрового контенту.

7.2.2. Вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

7.2.3. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

- 8.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

- 8.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

- 8.4. Виконавець не несе будь-якої відповідальності за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме — настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника, та/або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб), та/або настання форс-мажорних обставин).

- 8.5. Якщо Виконавця в судовому порядку притягнуто до будь-якої відповідальності, у тому числі, але не обмежуючись: пеня, втрачена вигода, прямі збитки, то така відповідальність обмежується виключно ціною наданих Замовнику Послуг.

- 8.6. Виконавець не несе відповідальності за дії органів державної влади, місцевого самоврядування, третіх осіб.

- 8.7. Замовник несе повну відповідальність за надані Виконавцеві вихідні матеріали, що необхідні для надання послуг по цьому Договору та відповідному Замовленню та за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

- 8.8. Виконавець не несе відповідальності за зміст і правдивість будь-яких матеріалів, що надані Замовником під час оформлення Замовлення та для виконання робіт та / чи надання послуг по цьому Договору.

- 8.9. У випадку пред'явлення до Виконавця претензій зі сторони третіх осіб, стосовно неправомірного включення об'єктів інтелектуальної власності до створюваних Творів, Замовник самостійно вчиняє всі необхідні дії для урегулювання даних спорів.

- 8.10. Виконавець не несе відповідальності за умови і порядок роботи сторонніх хмарних сервісів (використання яких погоджується Сторонами у відповідному Брифі), на ресурсах яких розміщується цифровий контент згідно з п.3.2.2. цього Договору.

9. ГАРАНТІЇ СТОРІН.

- 9.1. Гарантії Замовника:

9.1.1. Замовник запевняє Виконавця, що будь-якими своїми діями, що стосується виконання ним умов цього Договору, або не стосується такого виконання, він не завдасть шкоди (майнової чи немайнової) Виконавцю.

- 9.1.2. Замовник гарантує дотримання прав авторів і/або осіб, що є володільцями авторських прав на всі надані Виконавцеві матеріали.. Ця гарантія підтверджується наявністю у Замовника усіх необхідних ліцензійних договорів, згод та дозволів на право використання наданих Виконавцю вихідних матеріалів, що необхідні йому для виконання Замовлення.
- 9.1.3. Замовник гарантує, що в випадку пред'явлення до Виконавця, претензій або позову з приводу порушення прав третіх осіб, передбачених Законом України "Про авторське право та суміжні права" та іншими нормативно-правовими актами, у зв'язку з виконанням цього Договору, Замовник зобов'язаний врегулювати претензії або почати інші дії, що виключають виникнення витрат і збитків Виконавця, а якщо Виконавець зазнав збитків, то такі збитки повинні бути відшкодовані Замовником Виконавцю в повному обсязі, за умови що Виконавець передав Замовнику право та можливість повністю здійснювати захист за такими претензіями та позовами, а також оскаржувати такі претензії та позови.
- 9.1.4. Замовник гарантує Виконавцю, що зміст наданих вихідних матеріалів, що необхідні для виконання відповідного Замовлення, повністю відповідає вимогам чинного законодавства України.
- 9.2. Гарантії Виконавця:
- 9.2.1. Виконавець запевняє Замовника, що він володіє всіма необхідними для виконання умов цього Договору та відповідного Замовлення технічними, матеріальними та іншими можливостями та юридичними повноваженнями.
- 9.2.2. Виконавець запевняє Замовника, що будь-якими своїми діями, що стосується виконання ним умов цього Договору, або не стосується такого виконання, він не завдасть шкоди (майнової чи немайнової) Замовнику.
- 9.2.3. Виконавець зобов'язується надати Замовнику результат надання Послуг по відповідному Завданню (що встановлюється Сторонами у Брифі) шляхом передачі Замовникові кінцевого продукту у вигляді QR-коду або обраного матеріал/предмет/товар з нанесенням на нього QR-коду, який надає доступ до переданого Замовником контенту.
- 9.3. Сторони погодили, що відповідно до цього Договору виключні права інтелектуальної власності на будь-які об'єкти прав інтелектуальної власності, що будуть результатом надання Послуг Замовником за цим договором виникають та належать Виконавцеві. Зазначені вище права інтелектуальної власності виникають у Замовника з моменту створення відповідного об'єкту інтелектуальної власності та не потребують оформлення будь-якими додатковими документами стосовно підтвердження приналежності Замовнику прав.
- 9.4. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія, із зазначених в цій статті, не відповідає дійсності, це буде вважатися Сторонами істотним порушенням умов цього Договору і винна Сторона нестиме відповідальність, згідно умов розділу 8 цього Договору.
- 9.5. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами й повноваженнями, необхідними й достатніми для укладання й виконання цього Договору відповідно до його умов.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно спричинене форс-мажорними обставинами.
- 10.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна передбачити чи уникнути, у тому числі: воєнні дії, громадські заворушення, епідемії, блокада, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну зі Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.
- 10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3 (трьох) місяців поспіль, то кожна зі Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятком випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це іншої Сторони.
- 11.2. Сторони погодили, що згідно із Законом України від 22 травня 2003 року № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Законом України від 07 листопада 2018 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги», що складення та підписання всієї супутньої документації, може

здійснюватися в електронному вигляді із використанням спеціалізованого програмного забезпечення, що передбачає використання КЕП.

- 11.3. Виконавець підтверджує, що є платником єдиного податку за ставкою, передбаченою Податковим кодексом України.
- 11.4. Інформація, що надається Замовником, є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях надання Послуг за цим Договором.
- 11.5. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збирання, оброблення, збереження та використання власних персональних даних із такою метою: в комерційних цілях, у тому числі для отримання та оброблення інформації про Замовлення для його виконання, аналізу купівельної поведінки та поліпшення якості Послуг, складання бухгалтерської звітності; для надання Замовнику інформації комерційного та інформаційного характеру через будь-які канали зв'язку, у тому числі поштою, смс, електронною поштою, телефоном.
- 11.6. Виконавець зобов'язується не публікувати без згоди Замовника надані ним матеріали. Однак Виконавець має право в рекламних цілях опублікувати на власному сайті та/або на власних сторінках в соцмережах відомості про QR-код згенерований на замовлення та/або нанесений на обраний матеріал/товар, в роботі над якими брав участь, після їх виходу у світ та інформацію про Замовника (ім'я, прізвище, назву, логотип).
- 11.7. Правила та порядок оброблення персональних даних Веб-сайтом Виконавця викладено в Політиці конфіденційності, опублікованій на Веб-сайті Виконавця за адресою: www.kodspogadiv.com.ua. Акцептуючи Договір, Замовник гарантує, що ознайомлений з Політикою конфіденційності Виконавця.
- 11.8. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але в будь-якому випадку до моменту його остаточного виконання Сторонами. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування.
- 11.9. Виконавець самостійно відповідно до та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови цього Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними складовими. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, у тому числі інструкцію «Як замовити послугу». При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, у тому числі інструкції «Як замовити послугу», є чинною.
- 11.10. Недійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність будь-яких інших положень Договору.
- 11.11. Заголовки розділів наводяться лише для зручності і не впливають на тлумачення Договору.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФОП	Власова Аліна Миколаївна
ПІН (ЄДРПОУ)	3144120707
Тел	+380732405678
e-mail	sales@spogad.com.ua
Веб-сайт	kodspogadiv@com.ua
Банківські реквізити	Отримувач ВЛАСОВА АЛІНА МИКОЛАЇВНА ІВАН UA293052990000026005046210506 РНОКПП/ЄДРПОУ 3144120707 АТКБ «Приват банк» 14360570